



সেন্ট্রাল লাইব্রেরী
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩।

স্মারক নং : খুপ্রবি/লাই/৮০৩(৫০)

তারিখঃ ০৪-০৯-২০২৫ ইং।

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা ২০২৪-২০২৫ শিক্ষাবর্ষের ১ম বর্ষ বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং, বিইউআরপি ও বিআর্ক কোর্সে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৯-০৯-২০২৫ ইং তারিখ রোজ মঙ্গলবার হতে সেন্ট্রাল লাইব্রেরীতে Machine Readable Library Card (MRLC) বিতরণ করা হবে এবং আগামী ১০-০৯-২০২৫ ইং তারিখ রোজ বুধবার হতে ১ম বর্ষের (২৪ ব্যাচ) শিক্ষার্থীদের নামে বই ইস্যু/Check Out করা হবে।

কার্ড বিতরণের নিয়মাবলী :

- ১। সকাল ৯.৩০ ঘটিকা থেকে দুপুর ১.০০ টা এবং দুপুর ২.৩০ থেকে বিকাল ৪.৪৫ ঘটিকা পর্যন্ত (১.০০ থেকে ২.৩০ মিনিট পর্যন্ত বিরতি)।
- ২। সেন্ট্রাল লাইব্রেরীর রিডিং সেকশন (রুম-৩১০) হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা হতে ৮.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত Library Card সংগ্রহ করা যাবে।
- ৩। সেন্ট্রাল লাইব্রেরীর ৩য় তলা হতে শিক্ষার্থীরা স্বহস্তে Library Card সংগ্রহ করতে পারবে।
- ৪। Library Website-এ Log in-এর জন্য শিক্ষার্থীদের User ID ও Password একই সাথে প্রদান করা হবে।

বই লেন-দেনের শর্তাবলী :

- ১। সেন্ট্রাল লাইব্রেরীর Circulation Section (৪র্থ তলা, রুম-৪১০) হতে সকাল ৯.৩০ ঘটিকা থেকে দুপুর ১.০০ টা এবং দুপুর ২.৩০ থেকে বিকাল ৪.৪৫ ঘটিকা পর্যন্ত (দুপুর ১.০০ থেকে দুপুর ২.৩০ মিনিট পর্যন্ত বিরতি) বই Issue/Check Out করতে পারবে।
- ২। প্রত্যেক শিক্ষার্থী সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) টি বই ৩০ (ত্রিশ) দিনের জন্য Issue/Check Out করতে পারবে।
- ৩। Issue-কৃত বইগুলো সর্বোচ্চ ০৫ (পাঁচ) বার ৩০ (ত্রিশ) দিন মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বেই Online-এ Renew/Check in করা যাবে।
- ৪। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বই জমা বা Renew/Check in করতে ব্যর্থ হলে প্রতিটি বইয়ের জন্য প্রতি কার্য দিবসে ০২ (দুই) টাকা হারে জরিমানা দিতে হবে।
- ৫। লাইব্রেরী কার্ড কোন অবস্থাতেই হস্তান্তর যোগ্য নয়। এ নিয়মের ব্যতিক্রম ঘটলে লাইব্রেরী কর্তৃপক্ষ নিয়মানুযায়ী যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

বি. দ্র.

শিক্ষার্থীরা সেন্ট্রাল লাইব্রেরীর ওয়েবসাইট <https://library.kuet.ac.bd/> এর মাধ্যমে সাবস্ক্রাইবকৃত বিভিন্ন প্রকাশকের e-resources (e-Books ও e-Journals) ব্যবহার করতে পারবে।

(স্বাক্ষর)
২০/০৯/২০২৫

(মোঃ আককাছ উদ্দিন পাঠান)

লাইব্রেরীয়ান

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩।

স্মারক নং-খুপ্রবি/লাই/৮০৩(৫০)

তারিখঃ ০৪-০৯-২০২৫ ইং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- ১। ডীন, সকল অনুষদ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। পরিচালক, আইআইসিটি, আইডিএম ও আইইপিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। রেজিস্ট্রার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। সকল বিভাগীয় প্রধান (বিভাগের শিক্ষার্থীদের মাঝে প্রচারের অনুরোধসহ), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) (শিক্ষার্থীদের মাঝে প্রচারের অনুরোধসহ), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৮। সকল হল প্রভোস্ট (হলের শিক্ষার্থীদের মাঝে প্রচারের অনুরোধসহ), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৯। চেয়ারম্যান, সেন্ট্রাল কম্পিউটার সেন্টার (অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীদের ই-মেইলে মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধসহ), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল লাইব্রেরী (লাইব্রেরীর ওয়েবসাইটে প্রচার ও শিক্ষার্থীদের আইটি সংক্রান্ত সার্বিক সহযোগিতা করার অনুরোধসহ), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১১। আহবায়ক, কার্ড বিতরণ কমিটি (কার্ড বিতরণের সার্বিক ব্যবস্থাপনা গ্রহণের অনুরোধসহ), সেন্ট্রাল লাইব্রেরী, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১২। ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভিসি মহোদয়কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ) অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১৩। সকল নোটিশ বোর্ড, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১৪। সংরক্ষণ নথি।

(স্বাক্ষর)
০৭.০৯.২০২৫

(হেনা বিশ্বাস)

সিনিয়র ক্যাটালগার

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩।